

Wir suchen für unser Center Interner Service zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Siegburg einen

## Mitarbeiter (w/m/d) Empfang und Catering

Service, Kundenservice, Dienstleistung, Empfangsmitarbeiter (w/m/d)

Kennziffer 2025

### Unser Angebot

- » **Entwickeln Sie sich weiter:** persönliche und fachliche Weiterbildung ist ein Selbstverständnis für uns.
- » **Planen Sie mit uns Ihre Zukunft:** wir finanzieren eine Altersvorsorge.
- »  **Bleiben Sie gesund:** Sie können jederzeit auf ein vielfältiges Gesundheitsangebot (Massagen, Bio-Äpfel, Wasser, Gesundheitstage, Betriebssport etc.) zurückgreifen.
- » **Lassen Sie sich unterstützen:** wir unterstützen Sie bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie unkompliziert und individuell.



### Ihre Aufgaben

- » Sie sind erster Ansprechpartner (w/m/d) für unsere Besucher und nehmen diese freundlich in Empfang.
- » Sie nehmen Telefonate professionell entgegen und leiten die Gespräche gekonnt an die entsprechenden Stellen in unserem Haus weiter.
- » Sie pflegen die Telefon-Software, tragen Sorge für die stetige Aktualisierung der Daten und erstellen Besucher- und Zutrittskarten.
- » Sie bearbeiten die Ein- und Ausgangspost, übernehmen allgemeine administrative Tätigkeiten und verantworten die Koordination und Bewirtung der Konferenzräume.
- » Sie bestellen und verwalten das Büromaterial sowie die Getränke für Besprechungen.
- » Ihre Arbeitszeiten sind von 07:30 Uhr bis 12:30 Uhr bzw. von 12:00 Uhr bis 17:00 Uhr.

### Ihr Profil

- » Sie verfügen idealerweise über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder über eine vergleichbare Qualifikation.
- » Sie sind versiert im Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten.
- » Sie arbeiten gerne im Team, zeichnen sich durch Ihre positive Ausstrahlung aus und haben Spaß am Umgang mit Menschen.
- » Sie sind kommunikationsstark und verfügen über eine hohe Dienstleistungsorientierung.
- » Sie sind engagiert, arbeiten eigenverantwortlich und bringen die Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten mit.
- » Sie verfügen über verhandlungssichere Deutschkenntnisse.

Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen per E-Mail **gesammelt in einer PDF-Datei** unter Angabe der Kennziffer 2025, des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

 **regio IT GmbH | Frau Renate Vaessen | Lombardenstraße 24 | 52070 Aachen**

 **personalmanagement@regioit.de**

Wir stehen für professionelle IT-Dienstleistungen für Kommunen, Schulen, Energieversorger und Entsorger sowie Non-Profit-Organisationen. Am Hauptsitz in Aachen und in den Niederlassungen in Gütersloh und Siegburg begeistern fachkundige Teams unsere Kunden in der projektbezogenen IT-Beratung, Integration, IT-Infrastruktur und beim Full-Service.

regio IT gesellschaft für informationstechnologie mbh  
Sitz der Gesellschaft: Aachen · Niederlassungen: Gütersloh, Siegburg · [www.regioit.de](http://www.regioit.de)