



Wir suchen für unser Center eSchool zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Aachen einen

Systemadministrator (w/m/d) eSchool

IT-Administrator, Administrator, Fachinformatiker (w/m/d) für Systemintegration, 2nd- und 3rd-Level-Support

Kennziffer 2031

Unser Angebot

- » **Nutzen Sie den Freiraum:** wir bieten Ihnen flexible Arbeitszeiten ohne Kernarbeitszeit
- » **Entwickeln Sie sich weiter:** persönliche und fachliche Weiterbildung ist ein Selbstverständnis für uns.
- » **Seien Sie willkommen:** in unserer schönen Stadt Aachen im Dreiländereck erreichen Sie uns problemlos mit Bus oder Auto. Jobticket und Fahrrad (zur Ausleihe) stehen Ihnen zur Verfügung.
- » **Planen Sie mit uns Ihre Zukunft:** wir finanzieren eine Altersvorsorge.
- » **Bleiben Sie gesund:** Sie können jederzeit auf ein vielfältiges Gesundheitsangebot (Massagen, Bio-Äpfel, Wasser, Gesundheitstage, Betriebssport etc.) zurückgreifen.
- » **Lassen Sie sich unterstützen:** wir unterstützen Sie bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie unkompliziert und individuell.



Weil Sie schon immer Großes vor hatten, helfen Sie uns Schulen zu digitalisieren und den Weg für die IT-Heros von Morgen zu ebnen.

Ihre Aufgaben

- » Sie unterstützen die Digitalisierung im Schulbereich und planen Infrastrukturlösungen für Schulen in der Region und setzen diese vor Ort um.
- » Sie installieren und konfigurieren komplexe Systeme und überwachen diese im laufenden Betrieb.
- » Sie sind zuständig für die Softwareverteilung und verwalten Nutzerkonten und Zugriffsrechte.
- » Sie übernehmen 2nd- und 3rd-Level-Support Aufgaben.
- » Sie sind bei Störungen für die Problemerkennung und -lösung verantwortlich.
- » Sie erarbeiten Datensicherungs- und Backup- Konzepte.

Ihr Profil

- » Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker (w/m/d) Systemintegration oder über mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position.
- » Sie besitzen sehr gute Kenntnisse im Bereich der virtuellen Server (VMWare), IP-Netzwerken und IT-Sicherheit.
- » Sie verfügen zusätzlich über gute Kenntnisse im Bereich Windows Client & Server Betriebssystemen.
- » Sie konnten idealerweise bereits Erfahrungen im Umgang mit Jamf School und Office 365 sammeln.
- » Sie sind ein Teamplayer (w/m/d) und treten dem Kunden gegenüber freundlich beratend auf.
- » Sie verfügen über einen Führerschein der Klasse B. und über verhandlungssichere Deutschkenntnisse.

Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen per E-Mail **gesammelt in einer PDF-Datei** unter Angabe der Kennziffer 2031, des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

 **regio IT GmbH | Frau Renate Vaessen | Lombardenstraße 24 | 52070 Aachen**

 **personalmanagement@regioit.de**

Wir stehen für professionelle IT-Dienstleistungen für Kommunen, Schulen, Energieversorger und Entsorger sowie Non-Profit-Organisationen. Am Hauptsitz in Aachen und in den Niederlassungen in Gütersloh und Siegburg begeistern fachkundige Teams unsere Kunden in der projektbezogenen IT-Beratung, Integration, IT-Infrastruktur und beim Full-Service.

regio IT gesellschaft für informationstechnologie mbh
Sitz der Gesellschaft: Aachen · Niederlassungen: Gütersloh, Siegburg · www.regioit.de